



FIRMA SZKOLENIOWO DORADCZA EXACT COACHING & BUSINESS

TEMAT SZKOLENIA

ZARZĄDZANIE CZASEM I ORGANIZACJA PRACY

**PRIORYTETY • PLANOWANIE • DYSCYPLINA •
SKUTECZNOŚĆ OPERACYJNA**

EXACT COACHING & BUSINESS Ewa Kryszkiewicz
FIRMA SZKOLENIOWO DORADCZA, PROJEKTY

Psychologia Biznesu, Mentoring, Warsztaty Rozwoju, Consulting; Biuro: 90-255 Łódź, ul. P.O.W 16, lok. 1/3,

biuro@exact-cb.com; <https://exact-cb.com/>; mobile: +48 792029237

ZARZĄDZANIE CZASEM I ORGANIZACJA PRACY

OPIS PROGRAMU

Program **zarządzanie czasem i organizacja pracy** to praktyczne szkolenie dla brygadzystów, mistrzów zmianowych oraz kierowników produkcji, którzy na co dzień pracują w warunkach **presji czasu, wielu zadań równoległych, nieprzewidzianych zdarzeń i odpowiedzialności za realizację planów**.

Program koncentruje się na organizacji pracy w środowisku operacyjnym – nie w ujęciu „teoretycznego zarządzania czasem”, lecz w realiach produkcji: zmian, przestojów, braków, awarii i bieżących decyzji. Uczestnicy uczą się, jak ustalać priorytety, planować pracę zespołu, ograniczać chaos operacyjny oraz skutecznie reagować na zakłócenia bez utraty kontroli nad procesem.

Szkolenie pokazuje, że dobra organizacja pracy lidera bezpośrednio przekłada się na **wydajność, bezpieczeństwo i stabilność zespołów produkcyjnych**.

Dla kogo

- Brygadziści i mistrzowie zmianowi
- Liderzy zespołów produkcyjnych
- Kierownicy produkcji i operacji
- Liderzy techniczni
- Osoby odpowiedzialne za realizację planów i terminowość

CELE PROGRAMU

- Poprawa organizacji pracy liderów i zespołów
- Skuteczne ustalanie priorytetów w środowisku produkcyjnym
- Ograniczenie chaosu i działań reaktywnych
- Zwiększenie skuteczności realizacji planów
- Lepsze wykorzystanie czasu pracy zespołu

STRUKTURA PROGRAMU (MODUŁY)

EXACT COACHING & BUSINESS Ewa Kryszkiewicz
FIRMA SZKOLENIOWO DORADCZA, PROJEKTY

Psychologia Biznesu, Mentoring, Warsztaty Rozwoju, Consulting; Biuro: 90-255 Łódź, ul. P.O.W 16, lok. 1/3,

biuro@exact-cb.com; <https://exact-cb.com/>; mobile: +48 792029237

MODUŁ 1. Czas w realiach produkcji

Presja • zmienność • odpowiedzialność

Zakres:

- Dlaczego na produkcji „zawsze brakuje czasu”
- Presja planów, norm i terminów
- Różnica między pilnym a ważnym
- Rola lidera w porządkowaniu pracy zespołu

Efekt biznesowy:

✓Lepsze panowanie nad bieżącą pracą zmianową

MODUŁ 2. Priorytety i planowanie pracy zmiany

Cele • Kolejność • Skupienie

Zakres:

- Ustalanie priorytetów operacyjnych
- Planowanie pracy zmiany
- Cele zespołu a zadania indywidualne
- Koncentracja na kluczowych zadaniach

Efekt biznesowy:

✓Większa skuteczność realizacji planów produkcyjnych

MODUŁ 3. Organizacja pracy zespołu

Struktura • Jasność • Odpowiedzialność

Zakres:

- Jasny podział zadań i odpowiedzialności
- Eliminowanie „szarych stref”
- Przekazywanie informacji zmianowych
- Organizacja pracy przy brakach i awariach

Efekt biznesowy:

✓Mniej nieporozumień i przestoju

MODUŁ 4. Zarządzanie przerwami i sytuacjami nieplanowanymi

Zakłócenia • Decyzje • Reagowanie

Zakres:

- Reagowanie na awarie, braki i zmiany planu
- Podejmowanie decyzji pod presją czasu
- Kiedy reagować, a kiedy delegować
- Ograniczanie strat czasowych

Efekt biznesowy:

✓ Szybsze i skuteczniejsze reagowanie na problemy

MODUŁ 5. Lider jako organizator pracy

Dyscyplina • konsekwencja • przykład

Zakres:

- Osobista organizacja pracy brygadzysty
- Planowanie dnia lidera
- Zarządzanie własnym czasem i energią
- Lider jako wzór dobrej organizacji

Efekt biznesowy:

✓ Bardziej uporządkowani liderzy i zespoły

Jak pracujemy

Program opiera się na **praktycznym doświadczeniu pracy z produkcją i operacjami**, zdobytym dzięki **wieloletniej współpracy z liderami liniowymi i zakładami produkcyjnymi**.

Pracujemy:

- Na realnych sytuacjach zmianowych,
- Na przykładach z hal produkcyjnych,
- Warsztatowo, konkretnie i operacyjnie.

Stosujemy **autorskie, sprawdzone narzędzia efektywności**, które wspierają:

Organizację pracy zmianowej,

Skuteczne planowanie i priorytetyzację,

Ograniczanie chaosu operacyjnego,

Stabilność pracy zespołów.

EXACT COACHING & BUSINESS Ewa Kryszkiewicz
FIRMA SZKOLENIOWO DORADCZA, PROJEKTY

Psychologia Biznesu, Mentoring, Warsztaty Rozwoju, Consulting; Biuro: 90-255 Łódź, ul. P.O.W 16, lok. 1/3,

biuro@exact-cb.com; <https://exact-cb.com/>; mobile: +48 792029237

METODY PRACY

- Warsztaty interaktywne
- Analiza realnych sytuacji produkcyjnych
- Praca zespołowa i moderowane dyskusje
- Checklisty organizacyjne dla liderów
- Ćwiczenia decyzyjne

KORZYŚCI DLA ORGANIZACJI (ROI)

- **Lepsza realizacja planów produkcyjnych**
- **Mniej przestoju i strat czasu**
- Większa przewidywalność pracy zespołów
- Lepsza organizacja pracy liderów
- Wyższa wydajność i bezpieczeństwo

Forma i czas trwania

- Szkolenie: **1 dzień**
- Realizacja stacjonarna (rekomendowana dla produkcji)
- Możliwość włączenia do **Akademii Brygadzysty / Lidera Produkcji**

Zapraszamy do udziału

Jeśli chcesz:

- Uporządkować organizację pracy na produkcji,
- Skuteczniej realizować plany i cele,
- Ograniczyć chaos i działania reaktywne

Program może być:

- Dopasowany do **konkretnej struktury zmianowej**
- Połączony z **delegowaniem i przywództwem liniowym**
- Elementem **kompleksowej akademii lidera produkcji**.

EXACT COACHING & BUSINESS Ewa Kryszkiewicz
FIRMA SZKOLENIOWO DORADCZA, PROJEKTY
Psychologia Biznesu, Mentoring, Warsztaty Rozwoju, Consulting; Biuro: 90-255 Łódź, ul. P.O.W 16, lok. 1/3,

biuro@exact-cb.com; <https://exact-cb.com/>; mobile: +48 792029237

□ Zapraszamy do udziału w szkoleniu
„Zarządzanie czasem i organizacja pracy – produkcja / operacje”.

**DOŁĄCZ DO AKADEMII ROZWOJU EXACT COACHING & BUSINESS I PRACUJ NA
PRAKTYCZNYCH ROZWIĄZANIACH PRZYNOSZĄCYCH REALNE EFEKTY I WYNIKI.**

biuro@exact-cb.com; <https://exact-cb.com/>; mobile: +48 792029237

